



MAR THOMA ENGLISH MEDIUM SCHOOL

ANAPPRAMPAL NORTH P.O., THALAVADY, ALAPPUZHA DIST., KERALA - 689 572

Ph : 0477-2210752 · email : mms.anaprapal@gmail.com

MANAGED BY ANAPPRAMPAL MAR THOMA CHARITABLE TRUST

(Regn. No. 49 / IV / 09, Dated 23-04-2009)

NIOS (MHRD), Govt. of India, Accreditation No. MS 0969014, Dated : 13-05-2014

no. 58/01/2022-23

Date 14/02/2023

To

Central Board of Secondary Education
Affiliation Unit, New Delhi.

Sub: Typo error regarding the spelling of the Trust

Respected Sir,

The vernacular copy and the notarized translated copy of the Trust Deed has the trust name rightly mentioned as "Anaprambal Marthoma Charitable Trust". But when filling the Part A Trust name, there was a spelling mistake on our part wherein, we had filled in, the name of the Trust as "Anaprampal Marthoma Charitable Trust".

The error is highly regretted.

REV. JOSE C. JOSEPH MATHEW

MANAGER
MARTHOMA ENGLISH MEDIUM SCHOOL
ANAPPRAMPAL NORTH P.O. THALAVADY
PIN - 689572

भारतीय नैर न्यायिक
भारत INDIA

₹. 500

FIVE HUNDRED
RUPEES

पाँच सौ रुपये

Rs. 500

INDIA NON JUDICIAL

കേരളം കേരള KERALA

717688

ബന്ധുപത്രങ്ങൾ അഭിപ്രായം പാർട്ടിയിൽ ക്രമീകരിച്ചു നൽകിയിട്ടുള്ള ബന്ധുപത്രങ്ങൾ ക്രമീകരിക്കാൻ പറ്റും

1. റവ. ബന്ധു.സി.എം.വർഗ്ഗീസ്



2. റവ. പ്രൊഫ. സജിനോ



3. റവ. റി.കെ.എം. അബ്ദുൽ



4. റവ. എൻ. സി. മാത്യു



റവ. ബന്ധു.സി.എം.വർഗ്ഗീസ്

Handwritten signature



Handwritten notes and numbers

भारतीय नैर न्यायिक
भारत INDIA

₹. 500

FIVE HUNDRED
RUPEES

पाँच सौ रुपये

Rs. 500

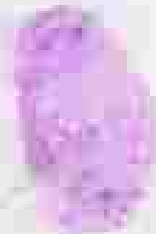
INDIA NON JUDICIAL

717689

കേരളം കേരള KERALA

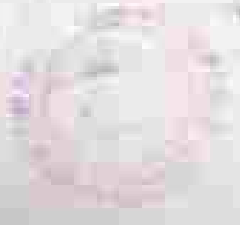
എ. ശ്രീ. നാരായണൻ അമ്പലമുക്ക്

എ. ശ്രീ. രാജീവ് അമ്പലമുക്ക്



2019/04/20 അമ്പലമുക്ക് ജില്ലയിലെ അതിരൂപതാ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ
അനുമതിയോടെ

റവ. ഡോ. സി. എം. വർഗ്ഗീസ്



FO 1085 22/4/19
 22/4/19
 2019
 2019

P. SRIKANTH RAO
 PLANT VENDOR P.K. 10/11/19

2. 2019/2020 2019

2019/2020 2019/2020

2019/2020 2019/2020



3. 2019/2020 2019/2020

2019/2020 2019/2020

2019/2020



4. 2019/2020 2019/2020

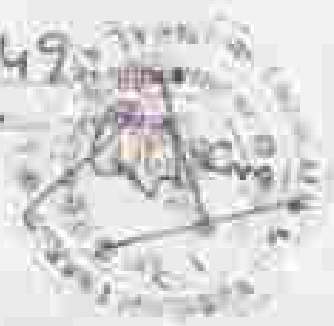
2019/2020 2019/2020

2019/2020 2019/2020

2019/2020



2019/2020 2019/2020
 2019/2020 2019/2020
 2019/2020 2019/2020

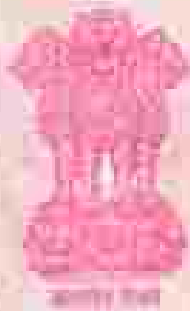


भारतीय नैर न्यायिक

एक सौ रुपये

Rs. 100

रु. 100



ONE HUNDRED RUPEES

भारत INDIA
INDIA NON JUDICIAL

കേരളം KERALA

D 154897

ഇന്ന് താഴെ ചേർന്ന ചേർന്ന ഇതിലെ കക്ഷികൾ ചേർന്നു ഈ തസ്തി പ്രമാണ പത്രം എഴുതി ഒപ്പിട്ടു തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതാകുന്നു. ഒന്നാം കക്ഷി തിരുവല്ല താലൂക്ക് കുറവുണ്ടാകാ വില്ലേജ് പെരിയോൽ മുറി തിരുവല്ല മുൻവിപ്പാണിറ്റി 28-00 വാർഡ്, 109-00 നമ്പർ ശാസ്തിപുരം പിറക്കപ്പിൽ മൂന്നായി മകൻ രാമനിക വൃത്തി 85 അറുപത്തി അഞ്ചു വയസുള്ള റവ വർഗ്ഗീസ് എന്ന റവ.ഡോ.സി. എം.വർഗ്ഗീസ് (തരിപ്പിനാൽ കാർഡ് നമ്പർ: KJ/16/109/088001 ഇലക്കിൽ റവറി നർ, തിരുവല്ല കുറവുണ്ടാകാ പി.ഒ. 10900) രണ്ടാം കക്ഷി ചേർന്നേണി താലൂക്ക് ഇലക്കൂർ വില്ലേജ് ഇലക്കൂർ മേക്ക് മുറിയിൽ ഇലക്കൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് 29-00 വാർഡ്, 177-00 നമ്പർ മൂന്നു ചാൻ തടങ്ങിട്ട് സ്വീകരിയ മകൻ രാമനിക വൃത്തി 80 മുപ്പതു വയസുള്ള പാമോർ എന്ന റവ.പ്രമോർ സക്കരിയ (തരിപ്പിനാൽ കാർഡ് നമ്പർ: JTS 10900 ഇലക്കിൽ റവറിനർ, പത്തനംതിട്ട, ഇലക്കൂർ പി.ഒ. 10900) മൂന്നാം കക്ഷി ചുട്ടന്മാർ താലൂക്ക് എടയാ വില്ലേജ് എടയാ മുറി എടയാ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് 1-00 വാർഡ്, 272-00 നമ്പർ ചേന്നുണ്ടാണിൻ ചേർന്നാൻ മകൻ സാമുവേൾ രാമവനം 80 അറുപതു വയസുള്ള മി.എം.മോൺ

റവ.ഡോ.സി.എം.വർഗ്ഗീസ് 

No. 1006

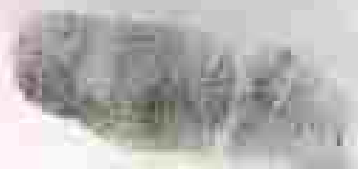
23/11/09

ശബരി മന്ദിരത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ള
കാലം കഴിഞ്ഞു വിട്ടു പോയി
കിഴക്കേ അറ്റത്ത് കിഴക്കേ അറ്റത്ത് കിഴക്കേ
ഇടത്തേ അറ്റത്ത് ഇടത്തേ അറ്റത്ത്
കിഴക്കേ അറ്റത്ത് കിഴക്കേ അറ്റത്ത്

P. KRISHNAMOORTHY IAS
ALAPPUZA TENDUR 12 N 47

S. Anil Kumar

ഭാരത ഭരണാധിപതി



2011 ജൂലൈ 20

അന്താരാഷ്ട്ര

G. Sankar Kumar

നാല് ഭാഗം ഭാഗം ഭരണ

ഭാഗം ഭാഗം



അന്താരാഷ്ട്ര

2011 ജൂലൈ 20 42



(തിരിച്ചറിയൽ കോഡ് നമ്പർ 104) അല്ലെങ്കിൽ ഇലക്ട്രിക്കൽ ഓഫീസൽ കൂട്ടനാട്, എട്ടപ്പം പി.ഒ. 689573) നാലാം കക്ഷി കൂട്ടനാട് തമ്പുക്ക് തമ്പുക്ക് വില്ലേജ് തലവൻ മുനി തമ്പുക്ക് (ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് 4-06 വാർഡ്, 100-06 നമ്പർ കോർട്ടിൽ മൂന്നാം നിലവാര ശാസ്ത്രവൽ കെൻ സുവിശേഷങ്ങൾ 71 എഴുപത്തി മൂന്നു വയസുള്ള എം.സി.ഇ.ആർ. യിരിച്ചറിയൽ കോഡ് നമ്പർ KL/15/102/141410 ഇലക്ട്രിക്കൽ ഓഫീസൽ കൂട്ടനാട്, തമ്പുക്ക് പി.ഒ. 689573) അഞ്ചാം കക്ഷി കൂട്ടനാട് തമ്പുക്ക് എട്ടപ്പം വില്ലേജ് പാലാസിൽ മുനി എട്ടപ്പം (ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് 9-06 വാർഡ്, 82-06 നമ്പർ ഉപരഹിതം വിൽ വർഗ്ഗീസ് പാലാസിൽ കെൻ മെക്കാനിക് 31 അൻപത്തി മൂന്നു വയസുള്ള അംഗൻ ഷേക്കേഴ്സ് (മെഡിസിൻ മെക്കാനിക് നമ്പർ 27/2018/2001 അസിസ്റ്റന്റ് മെക്കാനിക്സ് അംഗൻ ഷേക്കേഴ്സ് തിരുവല്ല, പാലാസിൽ പി.ഒ. 689721) ആറാം കക്ഷി കൂട്ടനാട് തമ്പുക്ക് തമ്പുക്ക് വില്ലേജ് ആനന്ദപുരം വാർഡ് മുനി തമ്പുക്ക് (ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് 14-06 വാർഡ്, 208-06 നമ്പർ മണലിൻപറമ്പിൽ മേധാവി കെൻ വ്യവസായം 45 നാൽപ്പത്തി അഞ്ചു വയസുള്ള മെൻ ഷേക്കേഴ്സ് ഡെവിഡ് (മെഡിസിൻ മെക്കാനിക് നമ്പർ 27/2007/2022 അസിസ്റ്റന്റ് മെക്കാനിക്സ് അംഗൻ ഷേക്കേഴ്സ് ആന്ത്യം, ആനന്ദപുരം നാൽപ്പത്തി പി.ഒ. 689771) എട്ടാമതാൽ ആനന്ദപുരം മെൻ ഷേക്കേഴ്സ് ഇടവക (മുട്ടിലങ്ങിൽ ഇടവക എന്നുപേരും സൂചിപ്പിക്കുന്നു), മെൻ ഷേക്കേഴ്സ് സെന്റർ ഒരു പതിപ്പ് ആകുന്നു. ടി ഇടവക പൊതുവെ സേവനം ഉദ്ദേശിക്കുന്നതും വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയിലും, മറ്റ് ഉദ്ദേശിക്കുന്ന മേഖലകൾ, നിയമപ്രകാരം, നിയമകർമ്മ കഴിയുന്നതും സംസ്ഥാനിക സഹായം നൽകുക, അധികാരികൾ അംഗൻ ഷേക്കേഴ്സ് ആന്ത്യം സേവനം എത്തിച്ചേരുന്നതും കേൾക്കുക, എന്നിങ്ങനെയുള്ള പാലാസിൽപോലെയോ സേവനം ഉദ്ദേശിക്കുന്നതും പൊതുവായും സേവനമായും ഒരു നിഗമനം കൂടിക്കിടക്കുന്നതും മിറ്റിങ്ങു കഴിയില്ലെന്നതും ടി സഹായകമായി മെൻ ഷേക്കേഴ്സ് പാലാസിൽ മൂന്നു എൻ നാൽപ്പതാം പേജ് ഉദ്ദേശിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

ടി ആന്ത്യപുരം മെൻ ഷേക്കേഴ്സ് ഇടവകയുടെ മേ.പ. 2008 06 തീയതിയിൽ കൂടിയ മതാൽ മേധാവി മേന്മയിൽ വെച്ച് ഇടവകയുടെ അംഗ പെരു പൊതു സേവന അധികാരികളെ മേൽ ഉദ്ദേശിച്ച പാലാസിൽ മൂന്നു മുനി കെൻ അതിനും, പ്രാഥമിക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ആവശ്യമായ നൽകുകൾ എടുക്കുന്നതിനും മിറ്റിങ്ങു കഴിയില്ലെന്നതും ആന്ത്യമേൽ ആന്ത്യമേൽ അധികാരികൾ ടി ഇടവക ടി മേന്മയിൽ മെൻ ഷേക്കേഴ്സ് നൽകിയിട്ടുള്ളതും ആകുന്നു.

- 1. വെ.ഡോ.സി.എം.വർഗ്ഗീസ്
- 2. വെ.പ്രൊമോർ സഹായി
- 3. കെ.എം.അംഗൻ
- 4. എം.സി.ഇ.ആർ.
- 5. അംഗൻ ഷേക്കേഴ്സ്
- 6. മെൻ ഷേക്കേഴ്സ് ഡെവിഡ്

വെ.ഡോ.സി.എം.വർഗ്ഗീസ് 

20.9 10-11-49
-24-11-49
S
L

ആയതിനാൽ ഈ ട്രസ്റ്റ് പ്രമാണം താഴെ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം തീരുമാനിച്ച വിളംബരം ചെയ്യുന്നു.

I. ട്രസ്റ്റിന്റെ പേര്: ഈ ട്രസ്റ്റിന്റെ പേര് ആനന്ദപ്രസാദ് അർജ്ജുനൻ ചാരിറ്റബിൾ ട്രസ്റ്റ് എന്നായിരിക്കും.

II. ഈ ട്രസ്റ്റിന്റെ ഓഫീസ്സിംഗ് ആഫീസ് താഴെ പറയും പ്രകാരമായിരിക്കും ആനന്ദപ്രസാദ് അർജ്ജുനൻ ചാരിറ്റബിൾ ട്രസ്റ്റ്, ആനന്ദപ്രസാദ്, എടമപിതാ അടവു, ആലപ്പുഴ, മലപ്പുറം ജില്ല.

അംഗീകൃത പേര് ട്രസ്റ്റിന്റെ 2/3 ഭാഗം മുൻപക്ഷ തീരുമാന മാനദണ്ഡ ഓഫീസ് ഉള്ള സ്ഥലത്തുവെച്ച് മറ്റാവുന്നതും കൂടുതൽ അനുകൂലമായ ആഫീസും, (ബ്രാഞ്ച് ആഫീസും മറ്റു സ്ഥലങ്ങളിൽ തുറക്കാവുന്നതുമാകുന്നു.

III. ട്രസ്റ്റിന്റെ പ്രവർത്തന പരിധി

ഈ ട്രസ്റ്റ് ഇന്ത്യക്ക് ഉള്ളിൽ മാത്രം പ്രവർത്തിക്കുന്നതായിരിക്കും.

IV. ട്രസ്റ്റിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങളും ഉദ്ദേശങ്ങളും :-

ഈ ട്രസ്റ്റ് ആർക്കും ഇൻകം ടാക്സ് ആക്ട് 1961 എന്നിവയിൽ പറയും പ്രകാരം ടി ട്രസ്റ്റ് ആ പരിധിയിൽ ചാരിറ്റബിൾ ട്രസ്റ്റ് ആയിരിക്കും ഇതിന്റെ ഉദ്ദേശലക്ഷ്യങ്ങൾ ഇൻകം ടാക്സ് ആക്ട് 1961-ൽ പറയും പ്രകാരവും U/s 12A യും 80 G യും പ്രകാരവും ഓഫീസ്സിലേക്ക് കിട്ടാൻ വേണ്ടി പരിശ്രമിക്കുകയും സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നവരുടെ ഉള്ളതുകയും

അനായത്ത് ഈ ട്രസ്റ്റ് :-

a. വിദ്യാഭ്യാസ സഹായങ്ങൾ തുടങ്ങുകയും നടത്തുകയും ചെയ്യുകവെങ്കിലും കൂടുതലായും അല്ലാത്തതുമുള്ള അധ്യയനത്തിന് വഴി വിദ്യാഭ്യാസം വികസിപ്പിക്കുക, സ്കൂൾ, മലപ്പുറം, റിസർച്ച് സെന്റർ മുതലായവ തുടങ്ങുക.

b. മാനുഷിക വികസനത്തെക്കുറിച്ചും അതിനോടനുബന്ധിച്ച് വിവിധങ്ങളെക്കുറിച്ചും പഠിപ്പിക്കുന്ന ക്ലിപ്പുകൾക്ക് റെഗ്യൂലർ സർകാളർക്കിട്ട് സൗജന്യമായി പഠിക്കാനുള്ള അവസരം എന്നിവ നൽകുക, അപകാരം തുടങ്ങിക്കൊടുക്കുക.

റവ. ഡോ. സി. എം. വർഗ്ഗീസ് 

2007.10.14
24
49
6
1/2
1/2

Handwritten notes and numbers, including "49" and "24", possibly indicating page numbers or dates.



ക. മറ്റിതരങ്ങളും നിർമ്മാണത്തിലും പദ്ധതികൾ വീണ്ടും കഴിഞ്ഞുപോയ അവകാശമുള്ള ആവശ്യങ്ങളിലും സഹായത്തിലും സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകുക.

ല. പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഉപകാരപ്രദമായതും വ്യാപ്തിയു വ്യവസായികമല്ലാത്തതും മോശം ഉദ്ദേശിച്ചല്ലാത്തതുമായ ഇതര സേവനങ്ങൾ ചെയ്യുക.

V. ഉദ്ദേശമെങ്കിലും തടപ്പിലാക്കുക .

ഈ ക്രസ്റ്റിയൻ മിഷൻകോർപ്പറേഷൻ പ്രവർത്തിച്ച് പ്രാദേശിക താഴ്വരാനിരവേണ്ടി ടി ക്രസ്റ്റിയൻ ആയതിന്റെ ക്രസ്റ്റിയൻ കമ്മ്യൂണിറ്റി യുടെ വിവരങ്ങളും പ്രകാരമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യവും അധികാരങ്ങളും ഉള്ളതാകുന്നു.

1. ക്രസ്റ്റിയൻ ശരിയെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷവും ക്രസ്റ്റി ഉദ്ദേശിക്കുന്ന തീർത്ഥാടനം ഇന്ത്യയിലെത്തുന്നതും ഇന്ത്യയിലെത്തുമ്പോൾ നിന്നും പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നും സംരംഭകങ്ങളിൽ നിന്നും യാതൊരുതരം അപകടത്തിലേക്കും സംഭവനകൾ, ആനുകൂല്യങ്ങൾ അർജ്ജിക്കുകയും സഹായം നൽകുകയും ചെയ്യുക ഉണ്ടാകാതെയും, ഉറപ്പു കൊടുക്കലായതും യാതൊരുതരം വിഷ്ണുവിരുദ്ധതയും സഹിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതും.

2. ക്രസ്റ്റിയൻ നിയമസഭയുടെയും പാത്രങ്ങൾ സിദ്ധനായും, കേരളം ഭാഗ്യദൈവത്തിന്റെ സിദ്ധനായും ഉപദേശിക്കലായതും മറ്റും ശബ്ദമേറിയ നിയമനിയമങ്ങൾ, ക്രസ്റ്റിയൻതും അനുബന്ധ സഹായങ്ങളുടെയും തടസ്സവും മറ്റും സംപാദ്യം കണ്ടുമായ ചുവടുകൾ നൽകുക ചെയ്യുന്നതും.

3. പാർലമെൻ്റ് സഹായങ്ങളുടെയും ഇതരം ഓഫീസ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭ്യമാകുന്ന രീതിയിൽ ക്രസ്റ്റിയൻ ഫണ്ട് അടയ്ക്കലും മറ്റും അല്ലാത്തതുമായ നിരക്കുകളിൽ വിനിയോഗിച്ച് അപേക്ഷിക്കുന്ന രീതിയിൽ ഫണ്ട് മുഖധനം വികസിപ്പിക്കുക.

4. വ്യത്യസ്തമായ സ്റ്റാമ്പുകളിലും മേയറുകളിലും ക്രസ്റ്റി ഫണ്ട് നിയമസഭയുടെ നിരക്കുകളിലും മേയറുന്ന രീതിയിൽ വ്യത്യസ്തപ്പെടുത്തലും പുനർ വിനിയോഗിച്ച് അഥവാ മറ്റ് വിനിയോഗിച്ച് ക്രസ്റ്റിയൻ ഔദ്യോഗികമായ രീതിയിൽ ഫണ്ട് വികസിപ്പിക്കുന്ന തിനു വേണ്ടിയും ഇതരം ഓഫീസ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭ്യമാകാതെ രീതിയിലും ഫണ്ട് നിരക്കിലെ വിനിയോഗം നൽകുക.

റവ. ഡോ. സി. എം. വർഗ്ഗീസ്



Handwritten notes and a circular stamp. The notes include the number "49" and some illegible scribbles. The circular stamp contains the text "FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION" and "U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE".

- e. ഇന്ത്യയിലെവിടെയും സിറ്റാറലിക് അംഗവ്യവസ്ഥകൾ ശ്രദ്ധിക്കുന്നവർക്ക് വാങ്ങിക്കുക. ആയതിനുമേൽനോട്ടം വഹിക്കുകയും തുടങ്ങിയവ. സിറ്റാറലിക് വ്യവസ്ഥകൾ വിൽക്കാനുള്ള അനുവാദം ഇടവകയുടെ അനുമതി വേണ്ടിയാണെങ്കിൽ നിന്നും ആവശ്യസമയത്ത് വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
- f.
 - a. 1.5 ശ്രദ്ധിക്കുന്നവർക്ക് വ്യവസ്ഥകളും പണവും കൈവരും വച്ചു സൂക്ഷിക്കുക.
 - b. സിറ്റാറലിക് വ്യവസ്ഥകളും പ്രത്യേക ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ശ്രദ്ധിച്ച് വെണ്ടി വ്യവസ്ഥകൾ കൈവരും സൂക്ഷിക്കുക.
 - c. മറ്റു ശ്രദ്ധിക്കുന്നവർക്ക് നിന്നും കൈവരുന്ന വ്യവസ്ഥകളും പണവും അപകടമുള്ള മറ്റു ശ്രദ്ധിക്കുന്നവർക്ക് ചുമക്കേണ്ടതല്ലാതെ ഈ ശ്രദ്ധിക്കുന്നവർക്ക് സ്വീകരിച്ചു സൂക്ഷിക്കുക.
- 7. ഇന്ത്യയിലെവിടെയും പ്രവർത്തിക്കുന്ന കർമ്മാലയങ്ങൾ തുടങ്ങി വാനും നടത്തിയിട്ടുവന്നിട്ടുള്ള അധികരം.
- 8. 1.5 ശ്രദ്ധിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും യോജിക്കുന്നതും സമരമുള്ളതും അതുപോലെ യോജിക്കാതെ ചുമക്കേണ്ടതല്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന തുടങ്ങി മറ്റു ശ്രദ്ധിക്കുന്നവർക്ക് സഹകരിച്ചു പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനും അപകടമുള്ള മറ്റു സിറ്റാറലിക് വ്യവസ്ഥകൾ, ഭവനങ്ങളും പദ്ധതികൾ, പ്രവർത്തിക്കുന്നവർക്ക് അതിലേക്ക് സംഭാവനകൾ ചെയ്യുക, സഹായം ചെയ്യുക, അങ്ങനെയുള്ള ശ്രദ്ധിക്കുന്നവർക്ക് കൈവരും ആകുമ്പോൾ ഏതാനും വർഷങ്ങൾക്കുള്ളിൽ എടുക്കുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.
- 9. ഈ ശ്രദ്ധിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും സംബന്ധിച്ചുള്ള അപകടമുള്ള മറ്റു ശ്രദ്ധിക്കുന്നവർക്ക് ഏതാനും വർഷങ്ങൾക്കുള്ളിൽ എടുക്കുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.

റവ. ഡോ. സി. എം. വർഗ്ഗീസ്



Handwritten text and a circular stamp at the bottom of the page. The text includes "200 5/10" and "200 5/10" with a signature "L. M. C." and a date "1880". The circular stamp contains the text "THE UNIVERSITY OF CHICAGO" and "LIBRARY" around the perimeter, with "1880" at the bottom.

1000 10/10/10
21/10/10



VII. (ട്രസ്റ്റിന്റെ ഓർഡനാൻസുകൾ നിയന്ത്രണവും -

ട്രസ്റ്റിന്റെ ഓർഡനാൻസുകൾ നിയന്ത്രണവും 22 അംഗങ്ങൾ ഉള്ള ട്രസ്റ്റിന്റേതുകൾ ബോർഡിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനായിരിക്കുന്നു. ട്രസ്റ്റിന്റേതുകൾ ബോർഡ് അംഗ വിവരിക്കുന്ന പ്രകാരം രൂപീകരിച്ചിരിക്കുന്നു.

- a. ട്രസ്റ്റിന്റെ അനൗദ്യോഗിക ബോർഡിൽ നിന്നും/ഏതു പ്രാർത്ഥനാർത്ഥിനികൾക്കും പ്രാധാന്യവും നൽകിക്കൊണ്ട് ട്രസ്റ്റ് മെമ്പർഷിപ്പ് ഉള്ളവരിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പതിനാറ് (16) പ്രതിനിധികൾ ട്രസ്റ്റ് ബോർഡിൽ ഉണ്ടായിരിക്കും. ഇതിൽ 4 വനിതകളായിരിക്കും.
- b. ഇടവകയുടെ ഭൗതിക നിലയിൽ, ഇടവകയുടെ വികാരിയും അസിസ്റ്റന്റ് വികാരിയും ഉപാധ്യക്ഷന്മാരും സെക്രട്ടറിയും ട്രസ്റ്റിയും കൺവെൻ ട്രസ്റ്റിയും ഈ ട്രസ്റ്റ് ബോർഡിൽ അംഗങ്ങളായിരിക്കും.

VIII. ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിന്റെ ഭരണകാര്യങ്ങൾ

ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിന്റെ ഭൗതിക കാര്യങ്ങൾക്ക് വകുപ്പായിരിക്കും. ആദ്യത്തെ കാര്യമായി തുടങ്ങുന്നത് ഒന്ന് ഏപ്രിൽ 2009 മുതൽക്കും അതിനുശേഷം അതോ ഒന്ന് വർഷത്തിലും ഏപ്രിൽ ഒന്നിൽ തുടങ്ങുന്നതായിരിക്കും. എന്നിരുന്നാലും പുതിയ ട്രസ്റ്റിന്റേതുകൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും അവയുടെ ഭൗതിക പ്രവർത്തനം ഏൽപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നവരെ നിലവിലുള്ള ട്രസ്റ്റ് ബോർഡ് കലണ്ടർ ഭൗതിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടർന്നു വഹിക്കുന്നതായിരിക്കും.

ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിന്റേതുകൾ എന്ന നിലയിലുള്ള ഏൽപ്പിക്കലുകളും മരംബർകൾ ഇടവക പ്രവർത്തനത്തിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം ടി. ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിൽ നിന്നും വിരമിക്കുന്നതായിരിക്കും.

c. ട്രസ്റ്റിന്റെ അനൗദ്യോഗിക ബോർഡിലെ അംഗങ്ങൾ

ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് അർഹതയുള്ള ഇടവകയിലെ സീനിയർ അംഗങ്ങൾ ഈ ട്രസ്റ്റിന്റേതുകൾ മെമ്പർഷിപ്പ് ഫീ ആയി 10 (പത്ത്) രൂപയോ അതിയധികമോ നൽകുകയും ട്രസ്റ്റിന്റെ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും സർകുലർകളും അനുസരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നവരെ ട്രസ്റ്റിന്റെ മെമ്പറായി അംഗീകരിക്കുകയും അതിനുശേഷം ചെയ്യും. ഇടവകയിലെ ഏതും മുപ്പതാമുതൽ നിന്നും അതോ അതിലും ഈ ട്രസ്റ്റിന്റെ അധാര ആകാവുന്നവർ.

റവ. ഡോ. സി. എം. വർഗ്ഗീസ്


2009
24
49
[Circular stamp]

2023 10
64

49



The stamp is circular and contains illegible text around its perimeter. A signature is written across the center of the stamp, and a vertical line is drawn to the right of it.

Handwritten notes and a circular stamp. The notes include "200 500 1000" and "240000". The stamp is circular and contains the text "UNIVERSITY OF CALIFORNIA" and "LIBRARY".

vii. ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റീസിൽ അംഗമായിരിക്കുന്നവരുടെ അടുത്ത ബന്ധുക്കളെല്ലാമി ബോർഡ് മീറ്റിംഗിൽ ചീരുമാനം ഏടുക്കേണ്ടിവരുന്ന അവസ്ഥങ്ങളിൽ ടി ബോർഡ് ചെയർ, ബോർഡ് മീറ്റിംഗിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുവാൻ ധർമ്മമനുഷ്ഠിക്കുന്നു.

XII. താൽക്കാലിക വേക്കർസിക്സ് നികത്തുക.

ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റീയുടെ താൽക്കാലിക വേക്കർസിക്സ് കോർട്ട് ട്രസ്റ്റിയെ ബോർഡിൽ നിന്നും നീക്കം നടത്തുന്നതായിരിക്കും. പക്ഷെ അപ്രകാരമുള്ള നിയമനം റിഖവിമുള്ള ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റീസിന്റെ കമ്മറ്റിയറി സെക്ഷനുകൾക്ക് മറുപടിയായിരിക്കും.

XIII. ട്രസ്റ്റ് ജനറൽ ബോഡിയുടെ മീറ്റിംഗ്

a) പത്തു ദിവസത്തിനു മുൻപ് റോട്ടീസ് നൽകിയതിനു ശേഷം ജനറൽ ബോഡി യോഗം കൂടാവുന്നതാണ് റോട്ടീസ് നേരിട്ട് ആൾ മുഖാന്തിരമോ ഗ്രൂപ്പിംഗിന്റേ ഓഫ് പേർസ് മുഖാന്തിരമോ അയക്കാവുന്നതാണ്. ജനറൽ ബോഡി മീറ്റിംഗിൽ അടങ്ങിയും വിവരണ തോളുകളും യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കാവുന്നതാകുന്നു. അദ്ധ്യക്ഷൻമാരുടെയും ചുരുങ്ങിയ ദിവസത്തെ റോട്ടീസ് കൈയെഴുത്തും ജനറൽ ബോഡിയോഗം കൂടാവുന്നതാകുന്നു.

b) 40% ചെയർമാൻ ഹാജരായാൽ മാത്രമേ ജനറൽ ബോഡി മീറ്റിംഗ് നടക്കുകയുള്ളൂ. അല്ലാത്തപക്ഷം മീറ്റിംഗ് അടുത്ത പ്രവർത്തന ദിവസങ്ങളിൽ ആ റോട്ടീസിലും, സ്ഥലവും സമയവും മറ്റുമുണ്ടാകുന്നതല്ല. അങ്ങനെ റോട്ടീസിലൂടെ മീറ്റിംഗിൽ 40% ചെയർമാരുടെ കേരം മുൻണിയറകളാണെന്നു നിർബന്ധമില്ല.

b) ബോർഡിന്റെ ഹാജരായവർക്ക് അനുകൂലമുള്ള സമ്മതമാണ് അതോ കൗതുകമുള്ള പ്രതികരണമാണ്. കാര്യങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് ഡയറക്ടർമാർക്ക് അനുകൂലമായ പക്ഷം മുൻപക്ഷ നിർമ്മാണമായിരിക്കും സിദ്ധിക്കുക.

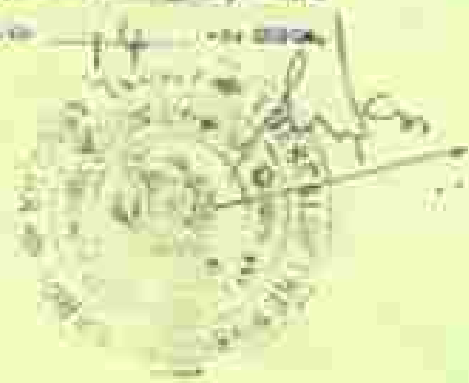
XIV. ട്രസ്റ്റ് ജനറൽ ബോഡിയുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും ചുമതലകളും

ജനറൽ ബോഡി കൂറങ്ങൽ ആണിടലായിരിക്കുമ്പോൾ മീറ്റിംഗ് കഴിയിരിക്കുമ്പോൾ, മുൻ കാര്യങ്ങൾ അവസാനിപ്പിച്ചിട്ടുപോകും അല്ലെങ്കിൽ ആവശ്യമായ സഹായവുമില്ലാതെ ജനറൽ ബോഡിയോഗം കൂറായിരിക്കണം. അതോ പാവുന്ന കാര്യങ്ങളാണ് ജനറൽ ബോഡി പരിഗണിക്കേണ്ടത്.

റവ. ഡോ. സി. എം. വർഗ്ഗീസ്



69
2000



- g) താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ പരിഗണിക്കുകയും വായ്പകളും ഉപദേശം കണക്കിലെടുക്കുകയും ചെയ്യണം
- i. ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റീസ് ഹജരായെ മുൻവർഷത്തെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് പരിഗണിക്കുക, പാഠ്യങ്ങൾ.
- ii. യോഗ്യതയുള്ള ഇൻ്റർമിഡിയേറ്റ്, ഏജന്റുമാർ അഡ്മിഷൻസിനെ നിയമിക്കുക.
- iii. നല്ല വർഷങ്ങളുള്ള പെന്റ് ഓൺ ബാക്കൺ പാസ്സാക്കുക.
- iv. മുൻവർഷത്തെ അഡ്മിഷൻ പേപ്പർ തിരുത്തലുകളും ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റീസിന്റെ റിപ്പോർട്ടും ചർച്ച ചെയ്യുക, അടുത്ത പ്രവൃത്തി വർഷം തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി പെന്റ് പാസ്സാക്കുക.
- v. ജ്യോതിഷവും വിഷയം - ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റീസ് അപേക്ഷിക്കുന്നതിനായി പാസ്സാക്കുക, ആവശ്യങ്ങൾ തീരുമാനം എടുക്കുക.
- b) ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റീസിന്റെ 2 വർഷക്കാലം വധി തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് ട്രസ്റ്റീസിനെ ട്രസ്റ്റ് പ്രമാണത്തിൽ പാഠ്യം പ്രകാരം തിരഞ്ഞെടുക്കുക.
- c) ട്രസ്റ്റീ ബോർഡിന് കീഴിൽ സബ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുകയും ഹജരായെ ഏൽപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.

XV. ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റീസിന്റെ അധികാരങ്ങളും ഹജരായെ

- a) ട്രസ്റ്റീസിന്റെ ഹജരായെ സമ്മതങ്ങളും ട്രസ്റ്റീസിന്റെ എല്ലാ ഉറപ്പും മെമ്പർമാരുടെയും പ്രവർത്തനങ്ങളും ഓൺ റെഗുലറും നടത്തിപ്പും ഓരോന്നും ആവശ്യമായ സമയം സമയം അളവുകൾ തീരുമാനങ്ങളും ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റീസിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നു.
- b) ഓൺ ഹജരായെ ഏൽപ്പിക്കൽ രീതിയിൽ താഴെ പറയുന്ന അധികാരങ്ങളും ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റീസിന് ഉള്ളതാകുന്നു.

റവ. ഡോ. സി.എം. വർഗ്ഗീസ്



Handwritten notes and a circular stamp on a yellowed page. The text includes "49" and "15" with lines extending from them. A circular stamp is partially visible below the text.

- i. ശസ്ത്രീന്റെ ഉദ്യോഗ നിലകളും നയങ്ങളും, ഏതു കാര്യത്തിന് പ്രയോജനം കൊടുക്കണമെന്നും തീരുമാനിക്കുന്നതുളള അധികാരം ബോർഡ് റെഗുലേറ്ററി സിസ്റ്റിന് ഉണ്ടായിരിക്കും.
- ii. പ്രാധാന്യമർഹിക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ വികസനോദ്ദേശ്യമുള്ളതായ ഉദ്യോഗപ്പദങ്ങളും പദ്ധതികളും തീരുമാനിക്കുകയും ആവിഷ്കരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- iii. ശസ്ത്രീനു വേണ്ടി സ്വന്തം സമ്പത്തുങ്ങൾ സംയന്താവശ്യഗ്രഹികൾ, ധനം ഏറ്റെടുക്കുന്ന കമ്പനികൾക്കും ഉണ്ടാക്കുക, നീസീന് ഏടുക്കുക.
- iv. ബോർഡ് റെഗുലേറ്ററി സിസ്റ്റിന് ശസ്ത്രീന്റെ പദ്ധതികൾ സ്വയം നിർണ്ണയിക്കുകയും ആവശ്യമെന്നും ചെയ്യുകയും ചെയ്യും, കൂടാതെ ഉദ്യോഗപ്പദങ്ങൾ തിന്ന് അടിപാവങ്ങളും സഹായങ്ങളും കൈകാര്യം വേണ്ടെന്നു വരികയാകയാൽ ചെയ്യും. കൂടാതെ ഏതൊക്കെ തരത്തിൽ പ്രാവിഷ്കരണം നേടിയിട്ടുള്ള ഉപാധിമാർഗ്ഗങ്ങളായും അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സ്റ്റാഫ് തരംഗം നിയമിച്ച അംഗങ്ങൾ നിയോഗിച്ചും അടിപാവങ്ങളും ചെയ്യുന്നതിനും ബോർഡ് റെഗുലേറ്ററി സിസ്റ്റിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. സമയാസമയങ്ങളിൽ അനുകൂല സർവ്വകലാശാലകളുടെ സഹായങ്ങളും തീരുമാനിക്കുന്നതും സ്വീകരിക്കാനും ബോർഡ് റെഗുലേറ്ററി സിസ്റ്റിന് അധികാരമുള്ളതായിരിക്കും.
- v. ബോർഡ് റെഗുലേറ്ററി സിസ്റ്റിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതും ആവശ്യമാണെന്നും ന്യായമുണ്ടെന്നും തോന്നുന്ന പക്ഷം ഉദമ പ്രവർത്തനം കൈവരുത്തേണ്ട ഉദ്യോഗപ്പദങ്ങളായി ബന്ധങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടാനും, ഉദ്യോഗപ്പദങ്ങളുടെ സഹായം പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പാർപ്പിക്കാനും ഉടയ്ക്കാനും ആവശ്യമുള്ള സഹായ സഹകരണങ്ങൾ തരുകയും ബോർഡ് റെഗുലേറ്ററി സിസ്റ്റിന് അധികാരമുണ്ട്.
- vi. ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന പക്ഷം ഒരു സമയ കമ്മിറ്റിയെ രൂപീകരിക്കാനും അതിന് ഉദ്ദേശപദ്ധതികൾ സമർപ്പിക്കാൻ പ്രവൃത്തനമാക്കുകയും തരുകയും ബോർഡ് റെഗുലേറ്ററി സിസ്റ്റിന് അധികാരം ഉണ്ട്. പക്ഷെ ബോർഡ് റെഗുലേറ്ററി സിസ്റ്റിന് സ്വയം നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതായ കാര്യങ്ങൾ മി സമയ കമ്മിറ്റിയുടെ അധികാരത്തിന്മേൽ വിട്ടുകൊടുക്കുന്നതല്ല.

റവ.ഡോ.സി.എം.വർഗ്ഗീസ്



200 2 10
49
[Circular Stamp]
[Signature]

vi. ത്രസ്റ്റിന്റെ ട്രോഫിക് ടാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ തുടങ്ങുന്നതിനും അക്കൗണ്ടുകൾ അപ്രോവ് ചെയ്യുന്നതിനും ട്രോഫിക് ടാങ്ക് ത്രസ്റ്റിസിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. ട്രോഫിക് ടാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്ന സമയങ്ങളിലായിരിക്കും അപ്രോവ് ചെയ്യുന്നതിനും തുടങ്ങുന്നതിനും അക്കൗണ്ടിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. അക്കൗണ്ടിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്ന സമയങ്ങളിലായിരിക്കും അപ്രോവ് ചെയ്യുന്നതിനും തുടങ്ങുന്നതിനും അക്കൗണ്ടിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. അക്കൗണ്ടിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്ന സമയങ്ങളിലായിരിക്കും അപ്രോവ് ചെയ്യുന്നതിനും തുടങ്ങുന്നതിനും അക്കൗണ്ടിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

viii. എല്ലാ പണകിടപാടുകളും കൃത്യമായി കണക്കുകൂട്ടി സൂക്ഷിക്കുകയും അപ്രോവ് ചെയ്യുന്നതിനും അക്കൗണ്ടിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. അക്കൗണ്ടിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്ന സമയങ്ങളിലായിരിക്കും അപ്രോവ് ചെയ്യുന്നതിനും തുടങ്ങുന്നതിനും അക്കൗണ്ടിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

ix. ത്രസ്റ്റിന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും അക്കൗണ്ടിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. അക്കൗണ്ടിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്ന സമയങ്ങളിലായിരിക്കും അപ്രോവ് ചെയ്യുന്നതിനും തുടങ്ങുന്നതിനും അക്കൗണ്ടിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

x. ടി ത്രസ്റ്റിന്റെ ശുഭിയായ നടത്തിപ്പിന് അക്കൗണ്ടിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും. അക്കൗണ്ടിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്ന സമയങ്ങളിലായിരിക്കും അപ്രോവ് ചെയ്യുന്നതിനും തുടങ്ങുന്നതിനും അക്കൗണ്ടിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

xi. ത്രസ്റ്റിന്റെ കണക്കുകൾ ആദ്യമായി 31 മാർച്ച് 2010 ൽ പരിശോധിച്ചിരുന്നതും അതിനുശേഷം ഓരോ വർഷവും മാർച്ച് 31-ാം തീയതി ക്ലോസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതുമാകുന്നു.

റവന്യൂ സി.എം. വർഗ്ഗീസ്


Handwritten text, possibly a signature or date, including the word "Leningrad" and a date "1941".



xii. ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റീസിൽ നിന്നും ബോഡ് പ്രസിഡന്റ്, മെമ്പർമാർ പ്രധാന ഏജൻസികൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുക.

XVI. ട്രസ്റ്റിന്റെ ഔദ്യോഗിക പദവികൾ

a) ആദ്യം അധികാരം ഏൽക്കുന്ന ചുമതലക്കാലം തുടങ്ങി ഉടൻ പ്രവേശിക്കുക.

പ്രസിഡന്റ്

ബോഡ് പ്രസിഡന്റ്

മെമ്പർമാർ

പ്രധാന

b) ആദ്യം തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഉടൻ തന്നെ തന്റെ ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുകയും ഈ ട്രസ്റ്റിന്റെ പ്രസിഡന്റ്.

c) ട്രസ്റ്റിന്റെ ബോഡ് പ്രസിഡന്റും മെമ്പർമാരും പ്രധാന ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റീസിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവരുമായിരിക്കും. ഇടവകയുടെ ചുമതലക്കാലം ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റീസിന്റെ ഔദ്യോഗിക ചുമതലകൾക്കനുസരണമായി പരിഷ്കരിക്കാവുന്നതാണ്.

d) മേൽ വിവരിച്ച ട്രസ്റ്റിന്റെ ചുമതലകൾക്കനുസരണമായി കരാറുകാരൻ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതും. ടി ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കരാറുകാരനായും ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റീസിന്റെ ഔദ്യോഗിക കരാറുകാരനായും മേൽ സമയത്ത് അവസാനിക്കുന്നതായിരിക്കും. മെമ്പർമാരും പ്രധാന ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റീസിൽ കൂടുതൽ ബോർഡ് പ്രസിഡന്റ് പ്രവർത്തിക്കാൻ അനുവദിക്കുകയില്ല. ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റീസിലെ അംഗങ്ങൾക്ക് വീണ്ടും ബോർഡ് പ്രസിഡന്റ് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടാൻ യോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കും.

XVII. ബോർഡിന്റെ റീറ്റിംഗ്

A. ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റീസിന്റെ ആദ്യത്തെ ജനറൽ റീറ്റിംഗ് വർഷത്തിന്റെ തുടക്കം കഴിഞ്ഞതിനുശേഷം മൂന്ന് സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിച്ചതിന്റെ ആദ്യ മാസത്തിനകം തന്നെ ട്രസ്റ്റ് റീറ്റിംഗ് കൂടേണ്ടതാണ്. തുടർ വിവരിക്കുന്ന ഉദ്ദേശങ്ങളായിരിക്കും ട്രസ്റ്റ് റീറ്റിംഗ് കോണ്ട് നടത്താവുന്നതാണ്.

1) മൂന്നു വർഷത്തെ സാമ്പത്തിക റിപ്പോർട്ട് പരിശോധനയും പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്തതിനുശേഷം ചെയ്യുക.

റവ. ബോ. സി. എം. വർഗ്ഗീസ്



300 10
— 24 — 18 — 19



- 2) മുൻവർഷത്തെ ആയിട്ടു ചെയ്ത കണക്കുകളും ബാങ്കിംഗ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും അഡിറ്ററുടെ റിപ്പോർട്ടും പരിശോധിച്ചുകൊണ്ടും അധികരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- 3) ട്രസ്റ്റിന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ പരിശോധിക്കുകയും ആവശ്യം വന്നാൽ അവരെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- 4) ബോർഡ് മീറ്റിംഗിന് പരിഗണനയ്ക്കു വരുന്ന ഒരു വിഷയങ്ങൾ പരിഗണിക്കുക.
- 5) നടപ്പു വിഷയങ്ങൾക്ക് ബഡ്ജറ്റ് അംഗീകരിക്കുക.

B) മുകളിൽ വിവരിച്ച പാരമ്പര്യ ന(എ)യിൽ ഉൾപ്പെട്ട മീറ്റിംഗ് ആനുസരിച്ച് അറുപതിൽ മീറ്റിംഗ് ആയും മറ്റുള്ള മീറ്റിംഗുകൾ അറുപതിൽ മീറ്റിംഗ് ആയും ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്.

C) മൂന്നിൽ മൂന്ന് സംഖ്യയോടെ ട്രസ്റ്റിന് എഴുതി ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ഏതു വസരത്തിലും പ്രത്യേകമായ ട്രസ്റ്റ് ബോർഡ് മീറ്റിംഗ് വിളിച്ചു കൂട്ടാൻ സാധിക്കുന്നതിനും ബോർഡ് അംഗീകരിക്കും.

D) മീറ്റിംഗ് നടത്തുന്നതിനുള്ള നോട്ടീസ് ഇടപേട് മീറ്റിംഗ് തീയതിയിൽ എഴുതിയതും മുമ്പ് നോട്ടീസ് ആൽ തുടങ്ങുന്നതും അഞ്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫ് ഡെസ്റ്റിംഗ് മൂലമോടൊന്നും ഏറ്റവും മുമ്പാകെ അയച്ചിരിക്കും. മീറ്റിംഗിന്റെ അഭാവവും ആവശ്യപ്പെട്ട പക്ഷം വിവരണ നോട്ടീസുകളും നോട്ടീസിലും ഉൾപ്പെടുന്നതായിരിക്കും. കർത്താവുവെന്ന് നോട്ടീസിലും പക്ഷം അഭാവമുള്ള കാര്യങ്ങൾ മീറ്റിംഗിന്റെയും പുറത്തുവെന്ന് നോട്ടീസിലും മീറ്റിംഗ് വിളിച്ചു കൂട്ടാവുന്നതാണ്.

E. മീറ്റിംഗിന് ആവശ്യമായ കോം ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിന്റെ മറ്റ് നൂതനം.

F. അറുപതിൽ മീറ്റിംഗ് വിളിച്ചു കൂട്ടാതെ തന്നെ ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റിന് അനുമതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ചെയ്യുന്നതും പാസ്സാക്കുന്നതും അധികപ്പെടുത്തിയതിലും അധികം പാസ്സാക്കുന്നതും അനുമതി മീറ്റിംഗ് കൂടി മുൻപാകെ സമ്മതം കൂടി പാസ്സാക്കുന്നതിനു ആദ്യം വിവരങ്ങളായിരിക്കും.

G. ഓരോ കാര്യത്തിലും കഴിയുന്നതായ മീറ്റിംഗിന് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് ഏതെങ്കിലും കാര്യത്തിന് അഭിപ്രായം വ്യത്യസ്തം വന്നാൽ മുൻപാകെ അറിയിക്കുകയും അറുപതിൽ മീറ്റിംഗ് വിളിച്ചു കൂട്ടാൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുൻപാകെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതും അറുപതിൽ മീറ്റിംഗ് വിളിച്ചു കൂട്ടാൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുൻപാകെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതും അറുപതിൽ മീറ്റിംഗ് വിളിച്ചു കൂട്ടാൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുൻപാകെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്.

റവ. ഡോ. സി. എം. വർഗ്ഗീസ്

(Handwritten signature)

Handwritten notes and a circular stamp. The notes include the number "24" and some illegible text. The stamp is circular and contains the text "THE UNIVERSITY OF CHICAGO" and "LIBRARY" around the perimeter. There is a signature or initials written across the stamp.

XVIII. ജനറൽ ബോഡി ടീറ്റിംഗിന്റെയും ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റ് ടീറ്റിംഗിന്റെയും ടീറ്റിംഗ് റിക്കോർഡുകൾ

- 1) ടീറ്റിംഗിന്റെ ടിന്റർസ്കൂൾ ഒരു റെഗുലർ പേജിന് തുടർച്ചയായി നൽകുന്നതിൽ അടങ്ങാത്തതു കയും ടീറ്റിംഗിന് തുടർച്ചയായി പേജ് നമ്പർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 2) അടങ്ങാത്ത ടീറ്റിംഗിന്റെ റിക്കോർഡുകൾ അതിനടുത്ത ടീറ്റിംഗിന് അടുത്തു കൂടെ വായിച്ചുനോക്കേണ്ടതും ബോർഡിന്റെ അധികൃതർ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന റിക്കോർഡിൽ ആവശ്യമായ ടിപ്പുണുകൾ ബോർഡിന്റെ സമ്മതത്തോടെ വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.
- 3) എലക്ട്രിക് ജനറൽ ബോഡി റെഗുലർ, ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റ് ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം ടിന്റർസ് കൂടെ ടി റെഗുലർ വായിച്ചുനോക്കുന്ന രേഖകൾ അടയാളപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

XIX. ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ചുമതലകളും അധികാരങ്ങളും

- a) സെക്രട്ടറി
 - i) സെക്രട്ടറി ടി ട്രസ്റ്റിന്റെ പ്രധാന ഓഫീസർമാരും ഓഫീസറുമാരും ഉൾപ്പെടെയുള്ളവരുമാകുന്നു.
 - ii) ട്രസ്റ്റിന് വേണ്ടിയുള്ള എല്ലാ കരാർ വ്യവസ്ഥകളിലും സെക്രട്ടറിയാണ് കൂടുതൽ വേണ്ടുന്നവർ.
 - iii) ട്രസ്റ്റിനുവേണ്ടി കരാറുകൾ വ്യവഹാരങ്ങൾ നടത്തുന്നതിൽ സെക്രട്ടറിയാണ് കൂടുതൽ വേണ്ടുന്നവർ.
 - iv) സെക്രട്ടറി ബോർഡുമായി അടുത്തുപിന്തുണയ്ക്കുന്ന നിലയിൽ ട്രസ്റ്റിന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ കാര്യങ്ങൾക്കു നേരിട്ടുവേണ്ടുന്നവർ. അതിനനുസരിച്ചായി സെക്രട്ടറി ട്രസ്റ്റിന് നിലവിലുള്ള നിലവിലുള്ളവർ. ടി ട്രസ്റ്റിന് സ്പോർട്ട് അംഗങ്ങൾ ചുമതല വഹിക്കുന്ന കാര്യങ്ങളിൽ സെക്രട്ടറിയാണ് കൂടുതൽ വേണ്ടുന്നവർ.
- b. ട്രസ്റ്റ്
 - i. ട്രസ്റ്റ് ഓഫീസിന്റെയും നിലവിലുള്ള കരാറുകളുടെയും കരാറുകളുടെയും വേലകളും സൂക്ഷിക്കുന്ന ടിന്റെയും പുറത്തു പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതുമാണ്.

റവ.ഡോ.സി.എം. വർഗ്ഗീസ്



Handwritten notes and a diagram on a piece of paper. The notes include:

200.9
24.10
49.000
5m

The diagram shows a circle with a horizontal line passing through its center. A vertical line segment is drawn from the top of the circle down to the horizontal line, labeled "5m".

2109 ² Wagon 49
— 24 — — 21 —



XX. ഓർക്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ

ടി ട്രസ്റ്റ് ഓർക്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ തൃപ്തപ്പെടാൻ നടത്തിയതിന്റെ പൊതുപര്യായം ചെയ്യുന്നു. ടി അക്കൗണ്ടുകൾ പ്രസിദ്ധീകരണ ക്രമവും കൂടെ അറിയിച്ചു ചേർന്നുള്ള ബോധിന്റെ അക്കൗണ്ട് അടയ്ക്കുന്നു.

XXI. ഒരു സാധാരണ കാര്യങ്ങൾ

a) ട്രസ്റ്റിന്റെ ഉദ്ദേശ്യക്ഷേമങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കാനും അടയ്ക്കുന്നതിന്റെ തടസ്സമില്ലാതെ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനും ഉത്തമ വിശ്വാസത്തോടെ പ്രവർത്തിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനും നിർവ്വഹിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ളതൊക്കെ കീഴ് ജീവനക്കാരുടെ വിശ്വസ്തത ഉണ്ടാകുന്ന ഒന്നുകൾ വഴി ട്രസ്റ്റിന്റെ പണം തെറ്റായി ചെലവഴിച്ചു പോകുകയും ട്രസ്റ്റിന് നഷ്ടം വരികയും ചെയ്യുന്നപക്ഷം, ഒരു സാധാരണ വ്യക്തി എന്ന നിലയിൽ ഒരു ട്രസ്റ്റിയെയും ടി നഷ്ടത്തിന് ഉത്തരവാദിത്തം അർപ്പിക്കാനോ ബാധ്യസ്ഥനാക്കാനോ പറ്റുന്നില്ല. കൂടാതെ ട്രസ്റ്റിലെ ഏതെങ്കിലും കീഴ് ജീവനക്കാരെക്കൊണ്ടോ എഴുത്തുപത്രം വഴിയോ കൊണ്ടോ, ബന്ധപ്പെട്ടവയോ വിശ്വസ്തതയോ, സമർത്ഥതയോ ചെലവോ കൊണ്ടോ ഉണ്ടാകുന്ന തെറ്റുകൾക്കും നഷ്ടങ്ങൾക്കും വ്യക്തിപരമായി ഒരു ട്രസ്റ്റിയെ ബാധ്യസ്ഥനാക്കുവാൻ പറ്റുകയില്ല. അപകാരമുള്ള കീഴ് ജീവനക്കാരെക്കൊണ്ടോ എഴുത്തുപത്രം വഴിയോ അല്ലെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ അതൃപ്തരായ തീരുമാനം എന്ന് പ്രസ്താവിക്കുന്നതിനും ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ ആവശ്യമെന്നു തോന്നി നിവർത്തിക്കുന്നതിനും അല്ലെങ്കിൽ അപകാരമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് കാരണകാര്യം വരുന്ന തെറ്റുകൾക്കും നഷ്ടങ്ങൾക്കും ട്രസ്റ്റിന്റെ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുകയില്ല എന്നാൽ ബോർഡ് ഓഫ് ട്രസ്റ്റീസിന്റെ അനുമതിയോടു കൂടിയല്ലാതെ ഏതെങ്കിലും കീഴ് ജീവനക്കാരെക്കൊണ്ടോ ട്രസ്റ്റിന് നഷ്ടം സംഭവിച്ചാൽ ടി തീരുമാനം എടുത്താൽ ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതിനും സാധിക്കുകയില്ല. ബോർഡിന്റെയും, എഴുത്തുപത്രം വഴിയോ നിവർത്തിക്കുന്നതിന് ശ്രമിയ്ക്കുന്നതിനും ഉണ്ടായിരിക്കാൻ കഴിയും സാധാരണയായാണെങ്കിൽ ഇവരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ വിശ്വസിക്കുന്നതാണ്.

b) ഏൽ ഉദ്ദേശ്യക്ഷേമങ്ങളുടെയടങ്ങുന്ന ഈ ട്രസ്റ്റ് ക്ലാമിഫിക്കേഷൻ ടി ഉദ്ദേശ്യക്ഷേമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കാനോ പ്രവർത്തിക്കാനോ ശ്രമിക്കുന്നതോടൊന്നു വിട്ടുപോകുന്നതാണ് എന്നു തീർച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും ട്രസ്റ്റ് അനുമതിയോടൊന്നു ഉണ്ടാകുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ ടി ട്രസ്റ്റിന്റെ അനുമതിയോടൊന്നു 3/4 ഭാഗം കൂടിപക്ഷത്തിന്റെ സമ്മതത്തോടെ ടി ട്രസ്റ്റിന്റെ ഏതെങ്കിലും ട്രസ്റ്റിന്റെ സമ്മത സമ്പത്തുകളും സാധനങ്ങളും ഇതെ അല്ലെങ്കിൽ ഉദ്ദേശ്യത്തോടൊന്നു കൂടാതെ ചെലവഴിക്കാനോ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഒരു ചാർട്ടർഡ് ട്രസ്റ്റിന്റെ അനുമതിയോടൊന്നു ആവശ്യമെങ്കിൽ തീർക്കാനോ ഇവയുടെ സമ്മതത്തോടെ കൈപ്പിടക്കുന്നതിനോ അധികാരമുള്ളതാണ്.

റവ. ഡോ. സി. എം. വർഗ്ഗീസ്

(Handwritten signature)

Handwritten notes and a signature. The notes include the number '24' and some illegible text. A signature is written below the notes, and a circular stamp is partially visible at the bottom left of the signature area.

c) ട്രസ്റ്റ് പ്രവേശന പത്രത്തിൽ വിശദീകരിച്ചിരിക്കുന്ന ചട്ടങ്ങൾക്കും നിയമങ്ങൾക്കും വിരുദ്ധമായിട്ടോ കീഴ്തിൽ സമാധാനപരമായ നിലയിൽ ട്രസ്റ്റിന്റെ ഉത്തരവുകളോടോ തടഞ്ഞിട്ടിരിക്കുന്നതോ ആവശ്യപ്പെട്ടു തോന്നുന്നപക്ഷം കൂടുതലായി നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും ഉണ്ടാക്കുകയോ ഇല്ലാത്തതുള്ള നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും വ്യത്യസ്തപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യാനുള്ള അധികാരം ട്രസ്റ്റിന്റെ അനുമതി ബോധിയായശക്തിയോട് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും അപ്രകാരം നിർമ്മിക്കുന്നതും വ്യത്യസ്തപ്പെടുത്തുന്നതും ആയ നിയമങ്ങൾക്കും ചട്ടങ്ങൾക്കും അനുമതി ബോധി യോഗത്തിന്റെ 3/4 ഭൂരിപക്ഷത്തിന്റെ സമ്മതത്തോടെ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്താവുന്നതുംകൂടാതെ ട്രസ്റ്റിന്റെയും അതിന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും കീഴ് ജീവനക്കാരെക്കുറിച്ചും കൃഷിരവലക്കാരെക്കുറിച്ചും ഏജന്റുമാരെക്കുറിച്ചും മറ്റും അതാതി പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കുന്ന ചട്ടങ്ങളും പ്രവേശന പത്രത്തിൽ വിശദീകരിച്ചും പ്രകടിപ്പിക്കുന്നതും അതിൽ കീഴ്വരുന്നതും തൊഴിൽ മാനദണ്ഡങ്ങളും രൂപപ്പെടുത്തുന്നതിനുവേണ്ടി സർട്ടിഫിക്ട് സർട്ടിഫിക്കറ്റും സിവിൽ ഉത്തരവുകളും നിർമ്മിക്കുന്നതിനും ട്രസ്റ്റിന്റെ അനുമതി ബോധിക്കും ട്രസ്റ്റി അനുമതിയും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ട്രസ്റ്റ് ബോർഡിനു കീഴിൽ സംസ്ഥാനത്തിന്റെ കർമ്മ സെക്ഷനുകളും ചുമതലകൾ ഏൽപ്പിക്കാനും ട്രസ്റ്റിന്റെ അനുമതി ബോധിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

d) ചാർട്ടർഡ് ട്രസ്റ്റ് എന്ന നിലയിൽ ഇൻകോർപ്പറേറ്റ്ഡ് നിയമങ്ങൾക്കും കീഴ്തിൽ കർമ്മസംഘങ്ങൾക്കും ട്രസ്റ്റിന്റെ നിയമങ്ങളിലും ചട്ടങ്ങളിലും വ്യത്യസ്തം വരുത്താനായിട്ടുള്ള ആയതിന് ഇൻകോർപ്പറേറ്റ്ഡ് കർമ്മസംഘങ്ങൾക്കും അനുമതിയും ആവശ്യമാണ്.

e) ഈ ട്രസ്റ്റ് തിരിക്കലും കാനൂണുകളോട് പറ്റുന്ന ഒരു പദ്ധതിയിൽ ചാർട്ടർഡ് ട്രസ്റ്റ് ആണ്.

f) ഈ ട്രസ്റ്റ് നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ബോധിയ അതിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് അനുമതി ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും.

g) ഈ പ്രവേശനപത്രത്തിൽ പൂർണ്ണ വാങ്ങലുകൾ ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്നതിനും ആവശ്യവും സമ്പന്നവും അനുസരിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങലുകൾ ചാർട്ടർഡ് വാങ്ങലാണെന്നതാകുന്നു.

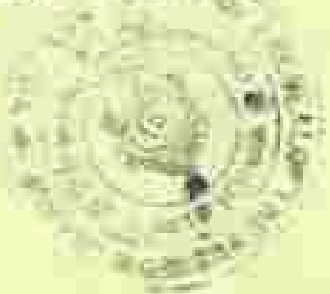
ഇതിൽ 1 മുതൽ 23 വരെ അളവുകളിൽ 1-00 കക്ഷി മറ്റും കൂട്ടിച്ചേർത്തും 24-ാം അളവിൽ എല്ലാ കക്ഷികളും കൂട്ടിച്ചേർത്തതാകുന്നു.

അവലംബം സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പതിപ്പിൽ 1500 X 1100-00 നമ്പർ കെട്ടി 3-00 നിലയിൽ വച്ച് കൂട്ടിച്ചേർക്കുന്നു. ടി അനുബന്ധത്തിൽ അനുമതി ചെയ്യുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു.

റവ. സെക്രട്ടറി, എം. വർഗ്ഗീസ്



2009 The National Library
24 MAR 23



[Handwritten signature]

മേൽ വ്യവസ്ഥകൾ പൂർണ്ണ സമ്മതിയോടെ അനുസരിച്ചും ഇതിൽ തടവുണ്ട് ചെയ്തുകൊണ്ടിരിക്കുന്നു.

- 1. തടവായി കേൾ വ്യവസ്ഥിതൻ എസ്. സി. എം. വർഗ്ഗീസ്
- 2. സീക്കറിയ കേൾ പ്രകാശ് എന്ന വ്യവസ്ഥാർത്ഥി സക്കറിയ Prakash
- 3. തോപനാൻ കേൾ കെ.എം. ജോൺ J. M. John
- 4. തോട്ടവൽ കേൾ എം.സി. മാത്യു M. C. Mathew
- 5. വർഗ്ഗീസ് പാക്കൽ കേൾ ജോൺ ജേക്കബ് J. Jacob
- 6. സെവിൾ കേൾ റെജി ജോർജ്ജ് സെവിൾ Reginald


താഴെപ്പറയുന്നവർ ഇടിയ സമ്മതിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നു.

- 1. അഡ്വക്കേറ്റ് ജി. ജോൺ ജോർജ്ജ് J. M. John
ചിറ്റൂർ ഷി. നമ്പർ 111, തടവു ഷി. നമ്പർ 111
- 2. സി. ജി. S/O വർഗ്ഗീസ് Prakash
വടിയോട്ടം, തടവു ഷി. നമ്പർ 111
- 3. സി. ജി. S/O ജോൺ ജേക്കബ് J. Jacob
വടിയോട്ടം, തടവു ഷി. നമ്പർ 111

ഇത് കണ്ടുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതിനായി താഴെപ്പറയുന്നവർക്ക് അറിവുണ്ട്.

- വ്യവസ്ഥാർത്ഥി സക്കറിയ Prakash
- വ്യവസ്ഥാർത്ഥി സക്കറിയ Prakash
- കെ.എം. ജോൺ J. M. John
- എം.സി. മാത്യു M. C. Mathew
- ജോൺ ജേക്കബ് J. Jacob
- റെജി ജോർജ്ജ് സെവിൾ Reginald

no. 7. 11/11/1949
— 24 —



4/5/50



DEED NO. 49/09

THE TRUST DEED EXECUTED FOR CONDUCTING
ANAPRAMBAL MARTHOMA CHARITABLE TRUST

EXECUTANTS

1. Rev. Dr. C.M. Varghese



Photograph with Thumb Impression
and the seal of Anbalappuzha SRO

2. Rev. Prasad Zacharia



Photograph with Thumb Impression
and the seal of Anbalappuzha SRO

3. K.M. John



Photograph with Thumb Impression
and the seal of Anbalappuzha SRO


4. M.C. Mathew



Photograph with Thumb Impression
and the seal of Anbalappuzha SRO




GEORGE MATHEW
ADVOCATE & NOTARY
ROOM No. 5, ANJIRA BUILDING
NEAR UDAYAM PRESS
ALAPPUZHA - 1
INDIA - 689102


P. SURESH
Advocate & Notary
Malappuram
Sureshchitra Dist. Kerala

5. John Jacob



Photograph with Thumb impression and the seal of Ambalappuzha SRO

6. Reji George David



Photograph with Thumb impression and the seal of Ambalappuzha SRO



This Deed of trust was Signed and executed by the parties mentioned hereunder on this 23/04/2009 the Twenty Third day of April Two Thousand and Nine By 1. Rev. Dr. C.M Varghese @ Rev. Varghese Holder of Voter Identity Card No. KL/16/05/09900; Elector Officer Thiruvalla, Karumbhagam P.O, 689102), Priest, aged 65 years, S/o Mathai, No. 169 Santhipuram Chiraldadavil, Thiruvalla Municipality Ward No. 25 XXP, Peringol Muri, Kavumbhagam Village, Thiruvalla Taluk as the first part 2. Rev. Pramod Zachariya @ Pramod (Holder of Voter Identity Card No. JTS1547596) Elector Officer Pathanamthitta Elandhoor P.O, 689643.) Priest, aged 30 years, S/o Scharia, No. 177 Grease Thadathil , Ward No. 28, XXP Elandhoor Grama Panchayat, Elandhoor West Muri, Elandhoor Village, Kozhanchery Taluk as second part 3. K.M John (Holder of Voter Identity Card No. KMI092493 Elector Officer Kuttanadu , Edathuva P.O, 659573), Social Service , aged 60 years, S/o Yohannan, No. 372 Kuttanadu, Ward No. 1 XXP, Edathuva Grama Panchayat, Edathuva Muri, Edathuva Village, Kuttanadu Taluk as third part 4. M.C Mathew (Holder of Voter Identity Card No. KL/15/102/141410 issued by the Elector Officer Kuttanadu, Thalavadi P.O, 689572) Priest, aged 70 years, S/o Samuel, No. 160 Madackal Grease Nivas, Thiruvalla Municipality Ward No. 4 XXP, Thalavadi Grama Panchayat, Thalavadi Muri, Thalavadi Village, Kuttanadu Taluk as fourth part 5. John Jacob (holder of Driving License No.27/2018/2001 issued by the Licensing Authority Thiruvalla, Pandankery P.O; 689721) Mechanic, aged 51 years, S/o Varghese Chacko, No. 82, Uravelli , Ward No. 9 XXP, Edathuva Grama Panchayat, Pandankery Muri, Edathuva Village, Kuttanadu Taluk as fifth part and 6. Reji George David (holder of Driving License No.27/890/1983 issued by the Ass. Licensing Authority Alappuzha, Anaprambal North P.O, 689577.) Business, aged 43 years, S/o David, No. 208, Manalil Parampil, Ward No. 14 XXP, Thalavadi Grama Panchayat, Anaprambal North Muri, Thalavadi Village, Kuttanadu Taluk. as sixth part



George Mathew
20/11/2012

GEORGE MATHEW
ADVOCATE & NOTARY
ROOM No. 5, ANNA BUILDING
NEAR USAYAN PRESS
ALAPPUZHA - 1
PHONE: 647274472

F. Suresh

F. SURESH
Advocate & Notary
Rajapad
Alappuzha Dist. Kerala



Whereas The Anaprambal Marthoma Church (hereinafter referred as Church) is a parish of Marthoma Sabha. The said Church have decided to engage in the social Service in the field of Education, other fields to be aimed for Social Welfare, Economic Assistance to the poor people, medical treatment to patients other incapacities for such aims of Social Services to others a common and independent organization was decided to constitute an independent philanthropic public body named as Marthoma Charitable Trust.

The General Body meeting of Anaprambal Marthoma Church was convened on 05/10/2008 the following persons were appointed for the organizing. The said Trust as promoters for the Primary Function and necessary proceedings and all necessary powers were given to them by the Church.

Whereas the said Anaprambal Marthoma Church proposed to be aimed and to be initiated the method of a said Public Charitable Trust to be constituted and to be concluded for which to prepare the necessary byelaws and rules, the said promoters prepared the same and presented it before the General Body Meeting of Church convened on 08/02/2009. It was discussed and approved by the General Body Meeting. The objective of the said Marthoma Charitable Trust constituted for the local welfare of the common people irrespective of the Religion, Caste, Creed and Sex. The promoters of this trust advanced an amount of Rupees 5000/- Moreover the promoters of this trust are interested in giving additional money. And promoters aims to receive donations from the well wishers and other interested people for the trust.

The first trustees of the Marthoma Charitable Trust was taken in charge by the promoters were appointed to constitute the trust and were appointed with the sanction of the said Church and its General Body, to undertake the official status of the Trust as of Trustee and undertake preliminary functions. As they were taken the legal steps for registering the Trust.

The above described the first fund of Rupees 5000/- (Five Thousand) entrusted by the promoters with the first trustee, was taken in to account.

As above the promoters of the Trust of Anaprambal Marthoma Church and the Trust constitute the Trust the laws and Rules of registering the deed of trust described as under.

Whereas the Trust deed was declare as described here under.

- NAME
The name of Trust shall be "ANAPRAMBAL MAR THOMA CHARITABLE TRUST".

The address of the registered office of the Trust shall be;



[Handwritten Signature]
F. SURESH
Advocate & Notary
Kozhikode



GEORGE MATHREW
ADVOCATE & NOTARY
ROOM NO. 3, ANNA BUILDING
NEAR UDAYAM PRESS
KALPUPUZHA, T
KOLLAM
PHONE: 944724472



"ANAPRAMBAL MARTHOMA CHARITABLE TRUST"
ANAPRAMBAL

2. The registered office of the Trust will stated as below Anaprambal Marthoma Charitable Trust, Anaprambal, Edathuvu P.O 689572, Alappuzha, Kerala, India

The office of the Trust Board will be shifted to any other place by the 2/3rd majority decision of the Board of Trustees. Administrative or branch offices to be opened anywhere else.

3. **AREA OF OPERATION:**

The Area of Operation of the Trust shall be within the Republic of India only.

4. **AIMS AND OBJECTS**

The Trust shall be a Public Charitable Trust as envisaged in various clauses like the Income Tax Act, the Trust Act, etc. The purposes shall only be those that are recognised and accepted by the Income Tax Act 1961, for granting registration under 12 A and SOG of the said Act. The same includes the following:

- a) To open and operate educational institutions to impart formal or non-formal education and for that purpose establish and run Schools, Colleges, Research Centers etc.
- b) To pay stipends, scholarships, free-ship etc to those who pursue studies in subjects related to human development.
- c) To establish or manage Charitable Institutions like hospitals, old age homes, destitute homes, rehabilitation centers etc. to assist the poor, the sick or the needy.
- d) To open and operate Children's Homes to provide care, shelter, education and food to the needy and poor children.
- e) To provide assistance and help to the physically or mentally challenged operating counseling centers, rehabilitation centers etc.
- f) To provide assistance or help in rehabilitating the Old, the poor and needy, as an expression of the Love of God to humanity.
- g) To provide assistance financial or otherwise in cases of flood, drought, earthquake, famine and other calamities.
- h) To print, publish and distribute leaflets, pamphlets, books, magazines and other Literature or promote the objects mentioned herein.
- i) To Disseminate the high values of life through, awareness conventions, counseling etc and work against alcoholism, drug addiction, smoking, obscenity etc.
- j) To conduct camps, conferences, seminars, workshops etc for propagation or imparting training in any of the objects of the Trust.
- k) To pay financial assistance for marriage, house construction, cryp failure etc to poor and needy people.
- l) To do any other objects of general public utility, not involving any business, commerce or trade.



George Mathew
ADVOCATE & NOTARY
ROOM NO. 6, AHARA BUILDING
NEAR UDAYA PRESS
ALAPPUZHA - 1
PHONE: 344724472

P. SURESH
Advocate & Notary
Mayyad
Alappuzha Dist. Kerala



3. ATTAINMENT OF OBJECTIVES

For the due fulfillment of the objectives of the Trust, the trustees together and the Trust shall have the following powers, authorities, and rights:

1. To appeal for and raise, from within or outside India wherever possible, funds, subscriptions, grants or loans, whether secured or unsecured in such manner as the trust may think fit.
2. To appoint on remuneration or otherwise Patrons, co-ordinators, advisors etc. and to form special Committees for assisting the activities of the Trust and its institutions or its functions.
3. To invest all or any of the Funds for time being held by the Trust on such securities for such period with or without security and on such other terms and conditions of the trust, as allowable as per the Income Tax Act for Charitable Institutions.
4. To vary, convert and or reinvest from time to time all funds, properties, securities, stocks, shares and other investments of any kind whatsoever for the time being held by the Trust, or into which the same or any part thereof may be varied, converted or reinvested and all accumulations thereof, as allowable as per the Income Tax Act for charitable Institutions.
5. To hold, acquire, administer, dispense, and/or dispose of any property anywhere, in India, but immovable properties shall be disposed off only with prior approval of the General Body of the Church.
6. To accept properties to be held by the Trust
 - a) For the General objects of the Trust
 - b) On special trust for any specific charitable objects.
 - c) On bare or passive trust without undertaking the management or administration of such property provided that the corpus of the Trust or income thereof is to be in or towards the achievement of any of the objects of this trust.
7. To open and operate Administrative or other Offices anywhere in India.
8. To establish, promote, subscribe to and/ or assist or become members of other agencies, organizations or bodies whose all or any part of the objects are similar to the objects of this trust and to subscribe to grant loans or guarantee money for charitable purposes.
9. To act as agents, trustees and/or secretaries or agencies of organizations or bodies whose all or any of the objects are same or similar to the whole or any part of the objects of this Trust.
10. To pay out of the funds of the Trust all expenses, preliminary and incidental to the formation and management of the Trust.
11. To make, accept, endorse and/or execute loans and/or promissory notes, Bills of exchange and any other negotiable instruments for the benefit of the Trust.
12. To institute, conduct, defend, intervene in or compromise suit and other legal proceedings of any kind by and against the Trust or its officers.
13. To do all other lawful things, acts and functions which are incidental or conducive to the attainment of the objects of the trust.



George Mathew
 0111/2022
GEORGE MATHEW
 ASSOCIATE & NOTARY
 ADDRESS: 3, MADHAV BUILDING
 NEAR MADHAV BUILDING
 ALAPPUZHA - 1
 KERALA
 PHONE: 9447114111

D. SURESH
 D. SURESH
 D. SURESH
 D. SURESH



6. TRUST FUND:

- a) The Trustees hereby declare that the sum of Rs. 5000/- (Rupees Five Thousand only) only handed over by the Promoters to the first trustee has been given for the above said charitable purposes and objects and the trustee shall need possession of the said sum upon trust and also of any other funds or properties which the trustee may from time to time receive or accept for augmenting the trust fund or as donations for the corpus and/ for general purposes for the trust (hereinafter referred as the Trust Fund) and also the net receipts of all accretions and additions in and from the Trust Fund. The Trustees hereby declare to apply both the corpus and income of the Trust Fund only for the Public Charitable purposes and objects aforesaid.
- b) The income and property of the Trust wherever derived shall be applied solely towards the promotion of the objects of the Trust as set forth in this deed and no portion thereof shall be paid or transferred directly or indirectly by way of dividend, bonus or otherwise howsoever by way of profit to the members or Trustees of the Trust.

7. CONTROL AND MANAGEMENT

The control and management of the Trust shall vest with the Board of Trustees. The Board of Trustees consist the following

- (a) 5 (Five) Elected representatives from the General Body of the Trust
- (b) 2 (Two) Elected representatives from the General Body of the Church, one of them shall be a lady
- (c) Ex-Officio members consisting the Vicar, Asst Vicar, the Secretary, the Treasurer and the Accountant/ Trustee of the Church

8. TERM OF OFFICE OF THE BOARD OF TRUSTEES

The term of Office of the Board of Trustees shall be for a period of 3 years. The first term of office shall be deemed to have commenced on First July, 2008 and thereafter first July every three years. However an existing Board will continue in office till a new constituted Board assumes charge

The term of the Ex-officio members of the Board of Trustees shall be co-terminus with their term of office with the Anapampal Mar Thoma Church

9. MEMBERSHIP OF GENERAL BODY OF THE TRUST

There shall be three kinds of Membership for the General Body of the Trust

1) Honorary Membership

Those permanent members of the Anapampal Mar Thoma Church who contribute a sum of Rs. 10,000/- (Rupees Ten Thousand only) or more towards membership fee and who agree to abide by the rules and regulations of the Trust shall be members of the General Body of the Trust, and shall be known as financial Members



GEORGE MATHEW
ADVOCATE & NOTARY
ROOM NO. 1, JAYAS BUILDING
NEAR COVAYYAS TREE
ALAPPUZA - 1
PHONE: 8447144171

(Signature)
P. SUDHAN
Secretary to Board
Anapampal
Kottayam Dist. Kerala



2 Ordinary Members

Those Permanent Members of the Anappurampal Mar Thoma Church who contribute a sum of Rs 1,000/- (Rupees One Thousand only) as Membership Fees shall be Ordinary Members of the General Body of the Trust

3 Ex-Officio Members

The Office bearers of the Anappurampal Mar Thoma Church namely the Vicar, the Asst. Vicar, the Secretary, The Treasurer and the Accountant/Trustee shall be members of the General Body as ex-officio members. But they could not carry the official duties of the Board of Trustees. The Church Vicar will be the president of the Board of Trust

10. TERM OF OFFICE OF THE GENERAL BODY MEMBERS

- a) The term of Office of the Honorary Members shall be for life, unless otherwise disqualified. The said Membership shall have right of nomination of a family member with the consent of him to be effective on the death of the member. If the member whom is nominated having no consent the honorary membership can granted to the member member by the succession. If a honorary member dies from that day onwards his nominee will be a honorary member of the trust.
- b) A member will be a life long member of the Trust
- c) An ex-officio members resigned from the official duties of the church at the same time they will retired from the Board of Trust

11. CESSATION OF MEMBERSHIP

A member of the Board of Trustees or of the General Body shall cease to be a member if he/she:

- i. Dies or is found to be of unsound mind or;
- ii. Is an un-discharged insolvent or has applied to be adjudicated insolvent or;
- iii. Has been convicted by a Court or Tribunal of competent jurisdiction for any offence involving moral turpitude or;
- iv. Tenders his/her resignation or;
- v. Loses membership of the Anappurampal Mar Thoma Church
- vi. Removed by the Board of Trustees by 2/3rd majority decision after having been given an opportunity of being heard. The Member proposed to be removed will not have voting power in that particular decision-taking;
- vii. Ex-officio members will cease to be members on their losing their official post with the Church.
- viii. Any person who is working in any of the institution of the church is not to be member of the Board of Trustees
- ix. Any decision to be taken with respect of a close relative of a member of Board of Trustees, he should not to participate in the Board meeting

XII. FILLING UP OF CASUAL VACANCIES

Any casual vacancy caused in the Board of Trustees may be filled up by the Body of Constituent; but the same shall be for a period upon the existing term of the Board only



GEORGE MATHEW
ADVOCATE & NOTARY
ROOM NO. 2, AIOORA BUILDING
NEAR DEYAN PRESS
ALAPPUZHA - 1
PHONE: 9447264173

P. Bijuose
Advocate & Notary
Alappuzha - 1
Kerala



XIII. MEETINGS OF THE GENERAL BODY

- a) Notice of the meetings shall be delivered by hand/person, or by post under certificate of posting not less than ten days prior, to the date of the meeting and shall specify agenda and explanatory notice to dispose of urgent business.
- b) The quorum of the meeting shall be 40% of the members. If there is no quorum, the meeting shall be adjourned to the next day at the same time and venue and no quorum will be required for such adjourned meeting.
- c) Generally unanimity in decisions is expected. However in case of division, majority decision shall prevail wherever not required otherwise.

XIV. DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE GENERAL BODY

A meeting of the General Body shall be held once at least in every year as soon as possible within six months after the end of the previous year, for the purpose of:

- A. Considering and making its observations and advice on:
 - i) Present and approve the annual Report for the previous year presented by the Board of Trustees.
 - ii) To appoint qualified internal and external auditors
 - iii) To approve the vote on account of the current year
 - iv) To discuss the the audited account, the balance sheet, Auditors report of the previous year and approve the budget of the preceding year
 - v) Any other subject that may be brought before by the Board of Trustees.
- B. Electing Board of Members of the Trustees each time their term expires every 2 years as provided for in this Deed of Trust.
- C. To appoint sub-committee under the Trust Board and entrust their duties

15. POWERS AND RESPONSIBILITIES OF BOARD OF TRUSTEES

- a) The properties control and management of all the affairs and functions of the Trust shall vest in the Board of Trustees.
- b) Without prejudice to the generality of the foregoing, the board of trustees shall have power to:
 - i) Determine policies and priorities.
 - ii) Determine major and long-term development, and other Projects and programmes.
 - iii) Mobilize resources, materials and take them on lease
 - iv) To decide the programmes of Board of Trustees and to accept suggestions and assistance and to reject the suggestions and to appoint professionals in their respective field and administrative staff and seek their report and opinion, the Board of Trust have the power And the Board of Trust have the power to receive such assistance and guidelines as and when needed y If the purposes and objects for which the Trust has been created fail and/or cannot be fulfilled, the Trustees by 3/4th majority decision shall be at liberty to apply the TRUST FUND and the property which is the subject to this Trust to other charitable Trusts or institutions for similar objects or to donate the same to the State Government.
 - v) The Board of trustees have the power to, if just and correct to co operate with the similar Trusts of same activities



GEORGE MATHEW
ADVOCATE & NOTARY
ROOM NO - 1, ANURA BUILDING
NEAR UTHARA PRESS
ALAPPUZHA - 1
PHONE: 9447274472

G. SURESH
ADVOCATE & NOTARY
Office
Alappuzha Dist. Board



vi) If it seems to be necessary the Board of Trustees have the power to constitute a sub-committee and to give them the power to work in attaining the objectives and aims; But the said committee will have no power to decide the matters in which the discretionary power of is vested with the Board of Trustees

vii) The Board of Trustees have the power to open and operate Bank accounts in the name of the Trust. The account should be started only with the Banks constituted under the Banking Companies Act otherwise to start account with the Post Office Bank accounts. On which the decision to be taken periodically by the Board of Trustees with their power. If necessary they have the power to change the decision. All money coming to the Trust should be deposited with the Bank accounts of the Trust. The Bank account to be operated jointly by the Trust Treasurer and the Trust President.

viii) All money transactions should recorded and to be kept the complete documents / account books. And the records of the Trust Fund, the records of the Trust assets, the details and accounts of implementing the Trust objectives and aims and the details of the liabilities of the Trust should be kept.

ix) To appoint, employees, labors, contractors, agents and to pay wages and salaries from the Trust account for carrying out the day to day affairs for implementing the objectives and aims of the Trust.

x) To prepare a bylaw for the proper functioning of the Trust and the other institutions under the Trust. And to include the provisions for the rules for the appointment, service / working pattern to be observed for the control of the staff of the said institutions.

xi) The accounts of the Trust should be examined firstly on the 31st day of March, 2019 and in the subsequent years the accounts should be closed on the 31st day of every year.

xii) To elect Vice President, Secretary and the Treasurer from the Board of Trustees.

XVI) The Office Bearer of the Trust :-

President
Vice President
Secretary
Treasurer

b) The President of the Trust shall be the Vicar of the Church, of the said period.

c) The Vice President, the Secretary and the Treasurer of the Trust are elected by the Board of Trustees. The persons who having the charges of the Church should not be elected to the Board of Trustees.

d) The Terms of Office of the Officers of the Trust shall be two years, Co-terminus with the term of each Board. After each term expires, election shall be done by the Board of Trustees; but the same person shall be eligible for re-election except the Secretary and the Treasurer who cannot hold office for a continuous period of more than two terms.




GEORGE MATHEW
ADVOCATE & NOTARY
ROOM NO. 5, VAYALAR BUILDING
NEAR UDAYAM THEER
KOTTAYAM - 1
PHONE: 9447274472
A. SURESH
Advocate & Notary
Kottayam



XVII - MEETINGS OF THE BOARD

a) A annual General Meeting of the Board of Trustees shall be held once at least in every year as soon as possible with in six months after the end of the previous financial year for the purpose of :-

1. Considering the Annual Report for the previous year by the Board of Trustees and approving the same.
2. Considering the audited statements of accounts and balance sheet for the previous year together with the report of the auditors, if any; and approving the same.
3. Appointing the qualified auditor, in necessary circumstances.
4. To consider other matters come before the Board meeting.
5. Approving the budget for the proceeding year.

B) The meeting under Clause 17(a) shall be called Annual General Meeting and all other meetings shall be called General Meetings.

C) The Secretary shall convene General Meetings of the Board whenever one third of the Trustees require so to be done in writing.

D) Notice of the Meetings shall be delivered by hand/ post or by post under certificate of posting not less than seven days prior, to the date of the meeting and shall specify agenda and explanatory notes if necessary. Meeting may be called at shorter notice in disposal of urgent business.

E) The quorum of the meeting shall be 51% of the members of the Board of Trustees.

F) The Board of Trustees may pass resolution by circulation without holding a meeting and the same shall be as effective as one passed at a meeting duly called and held.

G) Generally unanimity in decisions is expected. However in case of division, majority decision shall prevail wherever not required otherwise.

XVIII MINUTES OF THE MEETINGS OF THE BOARD AND THE GENERAL BODY

1. The Minutes shall be entered in a pre-bound book in which the pages have been consecutively numbered and pre-marked.

2. The Chairperson shall confirm the minutes at the next meeting after ascertaining the views of the member of the members, for the correct of the minutes as recorded.

3. The minutes book shall be made available by the Secretary on a written demand by any member of the respective Board of General Body for verification.

XIX POWERS AND DUTIES OF THE OFFICERS:

a) Secretary

i) The Secretary shall be the Principal Executive Officer of the Trust.

ii) The Secretary shall sign all contracts.

iii) He can sue or can be sued on behalf of the Trust.

iv) The Secretary shall supervise the implementation of programme of the Trust and give direction to the staff, who will be responsible to him.

b) The Treasurer:

i) The Treasurer shall be responsible for the administration of the property of the Trust, its assets and the maintenance of the books of accounts and documents.

GEORGE MATHEW
ADVOCATE & NOTARY
ROOM NO. 5, ANAND BUILDING
NEAR LEAVAN PINES
ALAPPUZHA, I
Kerala PIN 688124



P. SURESH
Advocate & Notary
Alappuzha



- b) The Treasurer shall prepare the annual statements of accounts and shall present the same before the appropriate forums, together with the Budget for the ensuing year.
- c) The Treasurer shall be a Signatory to all bank accounts.

c) The President

- i) The President shall preside over all meetings of the Board of Trustees and shall have a casting vote in case of a tie.
- ii) The President shall have all residuary powers as contemplated under the law as well as this Deed of Trust.
- iii) To sign in all documents of Bank accounts along with the Treasurer

d) The Vice President

- i) The Vice-President shall have all the rights, privileges and responsibilities of the President when the latter is absent from India.
- ii) The Vice-President shall preside over all meetings of the Board of Trustees when the President is absent.
- iii) The Vice-President shall perform all duties that are so delegated by the President from that of his authority.

XX. BANK ACCOUNT:

The Trust may open and operate Bank Account or Accounts as applicable. The said Account or Accounts shall be operated by the Treasurer together with the President on a joint account basis.

XXI. GENERAL:

- a) In the professed execution of the Trust and powers hereof no Trustee being an individual shall be liable for any loss to the TRUST FUND arising by reason of any improper investments made in good faith or for the negligence or fraud of any agent employment by himself or by any other Trustees hereof although the employment of such agent was not strictly necessary or expedient or by reason of any mistakes or omission made in good faith by any Trustee hereof. Moreover any damages, loss to be caused due to the act of embezzlement, willful laches selfish act of cheating of any employee, agents of the trust, the trust is not held liable as of a person. The appointment of such employee & agents was whether necessary or unnecessary is irrelevant, the appointment was in good faith and their works, efficiency to be caused any damages or losses, the trust will not be held liable, But the decision was without the permission of the Board of Trustees, and the loss to be caused to the trust, the person who had taken such decision, should not be escaped from the liability. Their should be proper guideline for appointing employees and agents and to assess their works.
- b) If the Trust deliberately failed in fulfilling the objectives and the aims for which the Trust was constituted and the failed to work properly, on convincing it the Church and the Trust General Body having a majority of 3/4th, having the power to gift the trust funds and trust assets to other Charitable Trust of same objectives and aims or to amalgamate the assets with the Ausprampal Mar Thoma Church.



George Mathew
 GEORGE MATHIEW
 NOTARY PUBLIC
 ROOM NO. 1, MARA BUILDING
 NEAR HOLY CROSS PRESS
 ALAPPUZHA - 1
 KERALA
 PHONE: 341274473

P. SURESH
Advocate & Notary

c) For rejuvenate the functioning of the Trust, the Trust General Body have the power to alter or modify the bye laws and rules, periodically. The modification or addition of the bye laws and rules will come into effect only after the approval of the 3/4th majority of the General Body Meeting. The Trust Board and the Trust General Body have the power to formulate the working arrangements, duties, the pattern of works in accordance with the precedence and for the job relations to constitute service rules and permanent orders. The Trust General Body have the power to constitute subordinate committee under the Trust Board and entrust responsibilities with it.

d) After obtaining the registration of Charitable Trust from the Income Tax Department, any alterations to be made in the bye laws and rules prior sanction of the Income Tax Commissioner is necessary.

e) This Trust is an irrevocable Public Charitable Trust.

f) This Trust will be registered appropriately in future subjected to the laws.

g) In the necessary circumstances, in the place where words of male gender words can be used also as female gender words.

In this Deed the first party alone signed in the pages from 1 to 23 and all the parties signed in the page No. 24.

It was signed in the building No ASGP XIII/593 within the jurisdiction of Ambalappuzha Sub Registrar. And decided to register it before the said Sub Registrar's Office.

As agreeing and obeying all the above conditions we hereby signed

- 1 Rev. Dr. C.M, Varghese @ Rev. Varghese, S/o Mathai Signed
- 2 Rev. Pramad Zackaria @ Pramad S/o Zackaria Signed
- 3 K.M John S/o Yohannan Signed
- 4 M.C Mathew S/o Samuel Signed
- 5 John Jacob S/o Varghese Chacko Signed
- 6 Reji George David S/o David Signed

The following are the witnesses

- 1 Alexander S/o Mammen George, Chiranchathu Chira, Thalavadi P.O 689572 Signed
- 2 Sleeba /o Varkey, Varikkalam, dathuva P.O, 689572 Signed
- 3 Sajin George S/o George, Vethupuzampill, Edathuva P.O 689573 Signed

It is a computer print. Correction Nil.

- 1 Rev. Dr. C.M, Varghese Signed
- 2 Rev. Pramad Zackaria Signed
- 3 K.M John Signed
- 4 M.C Mathew Signed
- 5 John Jacob Signed
- 6 Reji George David Signed



Handwritten signature of George Mathew in green ink above a red printed name and address: GEORGE MATHEW, ADVOCATE & NOTARY, ROOM No. 3, SYROIA BUILDING, NEAR VYTHIRI PRESS, ALAPPUZHA - 1, PHONE: 9447278472.



Handwritten signature of P. Vorese in black ink above a printed name and address: P. VORESE, Advocate & Notary, Rajapad, Marayathu Dist, Kozhikode.

I verified with original and in
 the true and exact English translation
 of the registration of property deed
 23/04/2009 of the Ambalappuzha



-13-

Two non-judicial stamp papers worth of Rupees 500/- bearing Nos. 71765, 71766 and One non-judicial stamp paper worth of Rs. 100/- bearing No. 12 (5487) were purchased by Rev. Dr. C. M. Varghese S/o Mathal, Santhipuram Chirakkadavil, Peringotta Vender, P. Krishnakutty Nair with SI.No with SI Nos 1084, 1085, 1086 dated 23/04/2009 signed. This deed was registered on the 23rd day of April 2009 at 05.30 P.M. before the Ambalappuzha and remitted a fee of Rupees 205 Two Hundred and Five was received

GEORGE MATHEW
 JOURNALIST & NOTARY
 ROOM No 5, ANANDAPURAM
 NEAR SCAYAM STREET
 ALAPPUZZHA
 PHONE: 9447349477

Rev. Dr. C.M. Varghese @ Rev Varghese Santhipuram Chirakkadavil signed

On 23rd day of April 2009 G. Sivakutty Sub Registrar signed

The execution of this deed was agreed by Rev Dr. C.M. Varghese, Priest, S/o Mathal Santhipuram Chirakkadavil, Peringotta signed with finger print

2 Rev. Premod Zakaria @ Premod, priest, Elanthoor P.O. 689543, S/o Sista, Elanthoor West MCE, Signed with finger print

3 K.M John Social Service, S/o Yohannan, Edathuve Mari Signed, with finger print.

4 M.C. Mathew, Priest, S/o Samuel, Grace Nivas, Thalavadi Mari Signed, with finger print

5 John Jacob, Mechanic, S/o Varghese Chakk, Uthuvelli, Pandiarikul Mari, Signed, with finger print

6 Reji George David Business S/o David, Manalloorampil Anapramu NorthMun Signed, with finger print

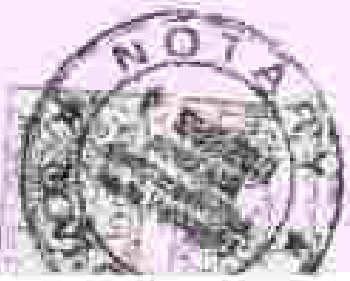
The person who submitted this deed for registration was identified by Alexander C.G S/o Maumen George, pensioner Chitteshabathu Chirayil, Thalavadi P.O., 689571 Signed. Sajan George S/o Rev. V.A George, Social service, Vettuparampil, Edathuve P.O., 689571, signed,

This deed registered on the 23rd day of April 2009 G. Sivakutty Sub Registrar Ambalappuzha in the Sub registry records of book No. IV, Vol 145 of pages from 9 to 11 with registration No. 49

G.Sivakutty, Sub Registrar, Ambalappuzha Signed.

ATTESSED

This is the true and exact English Translation of the Trust Deed No. 49/2009 dated 23/04/2009 of Ambalappuzha ERO



P. SURESH
 Advocate & Notary
 Rajapet
 Alappuzha Dist. Kerala

